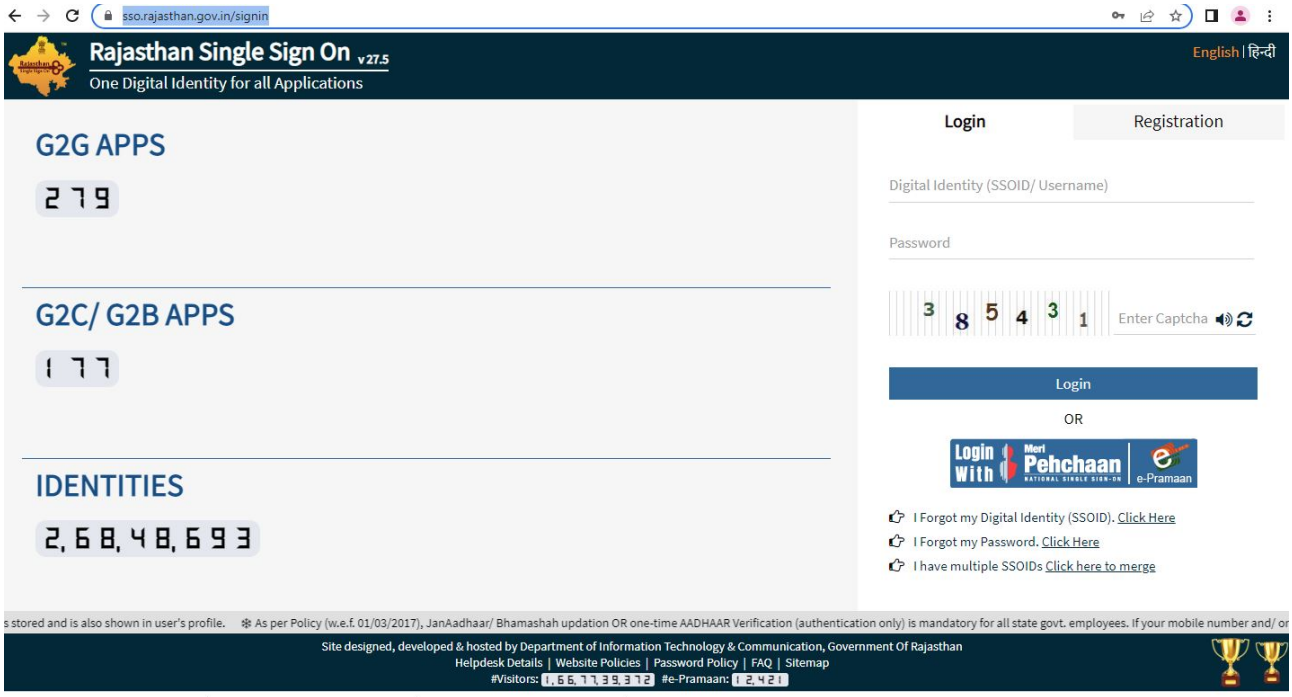
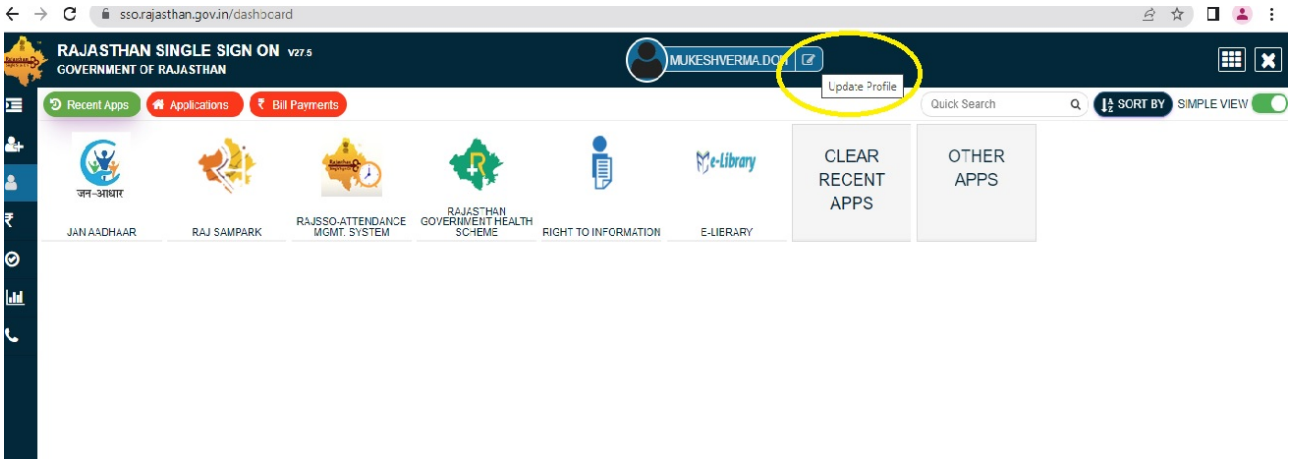
User Manual: Jan Aadhaar Editing

Citizen can login his/her SSO ID (Single Sign On ID) with the use of following link: - https://sso.rajasthan.gov.in/signin

Fill the User Name and Password.

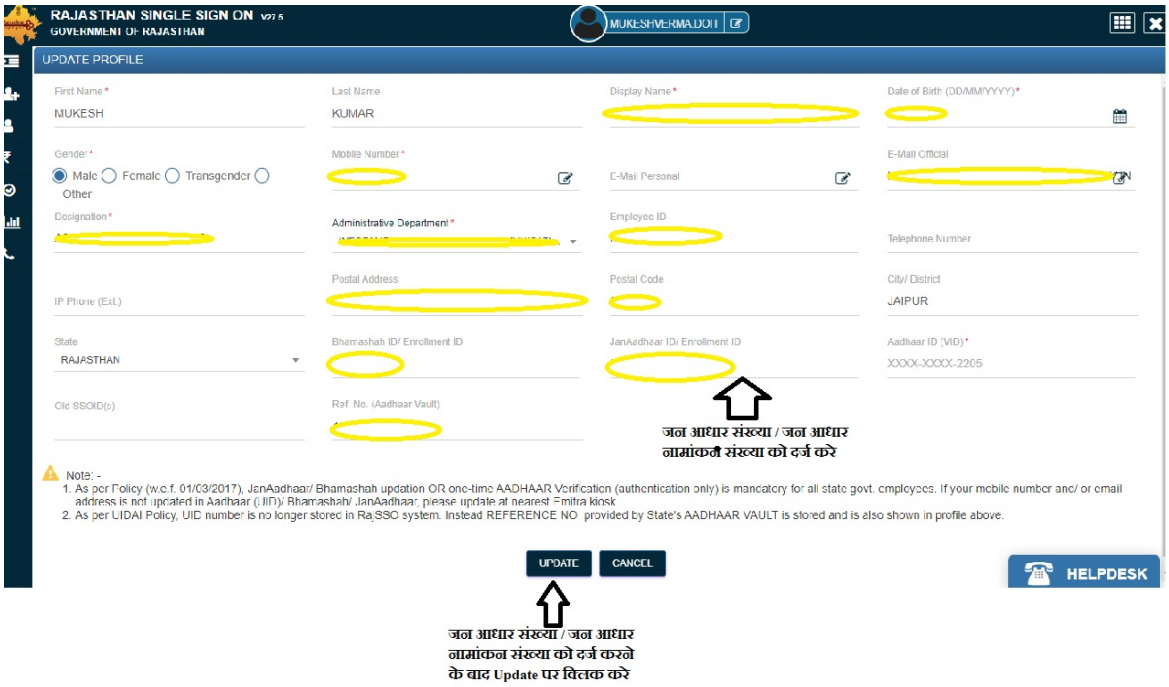


Update SSO Profile:-



Fill his/her Jan Aadhaar ID/ Jan Aadhaar enrolment Number in Profile.

After OTP authentication Citizen can access his/her Jan Aadhaar profile.

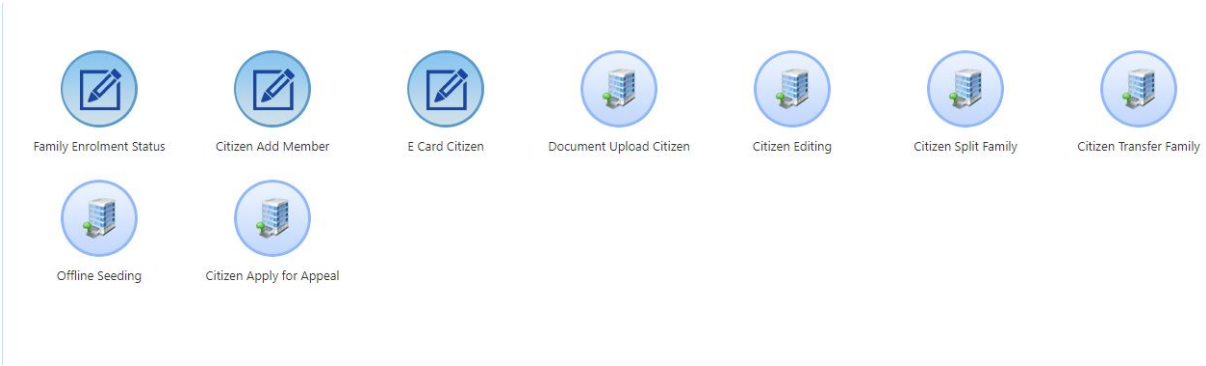


Jan Aadhaar :-

Click on Jan Aadhaar Icon.

Enrolment:-

Click on Enrolment icon.



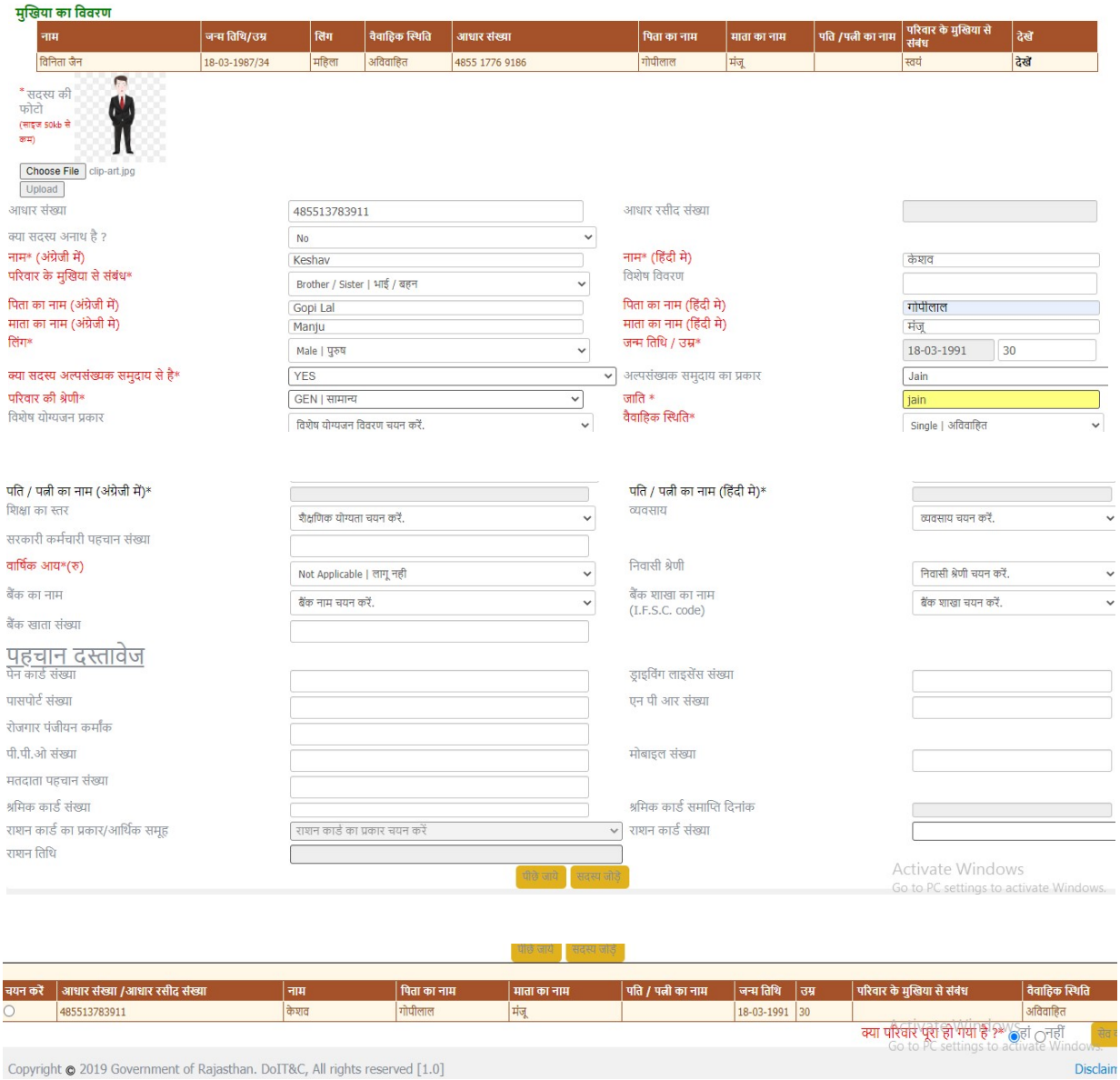
Family Enrolment Status:-

Click on Family Enrolment status icon for showing all Jan Aadhaar family members.

Citizen Add Member:-

Click on Citizen Add Member Icon for add new member in existing Jan Aadhaar family.

After Form open fill new member detail and click on “सदस्य जोड़े” button.

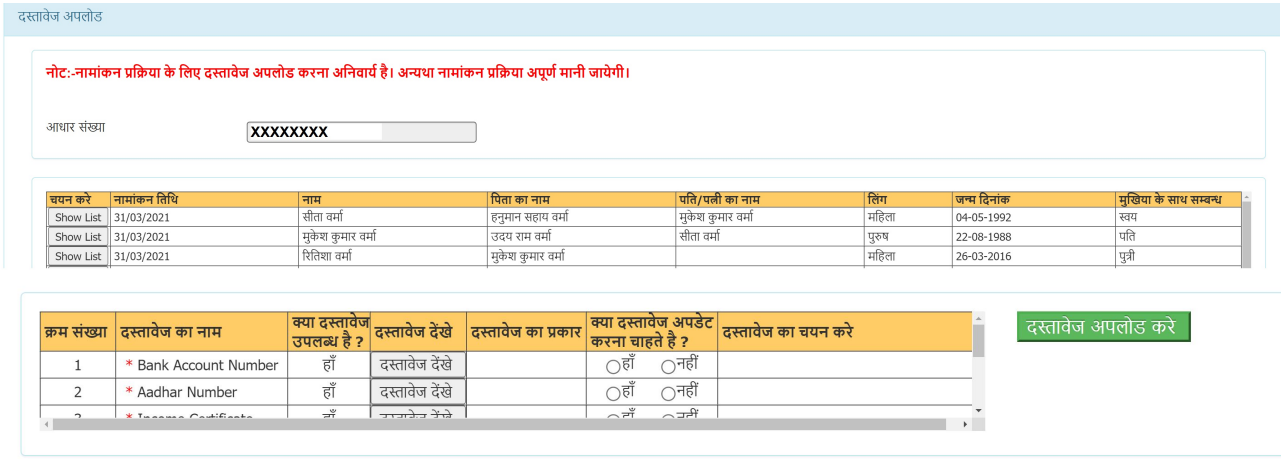


When all family members are added in Jan Aadhaar then select radio button - “क्या परिवार पूरा हो गया है” : हाँ and send it for verification.

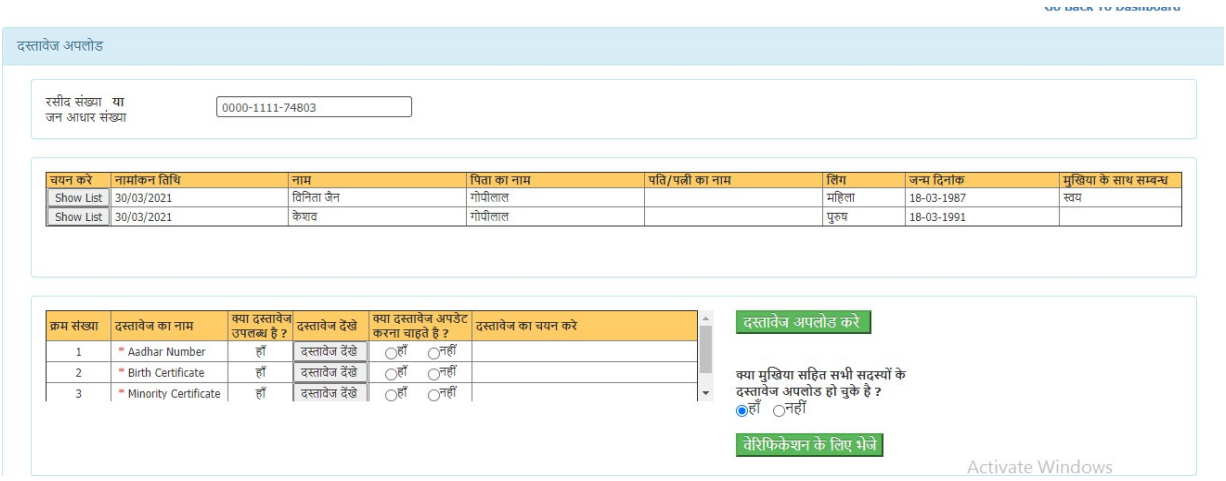
Document Upload Citizen:-

Click on Document Upload Citizen for upload all required documents.

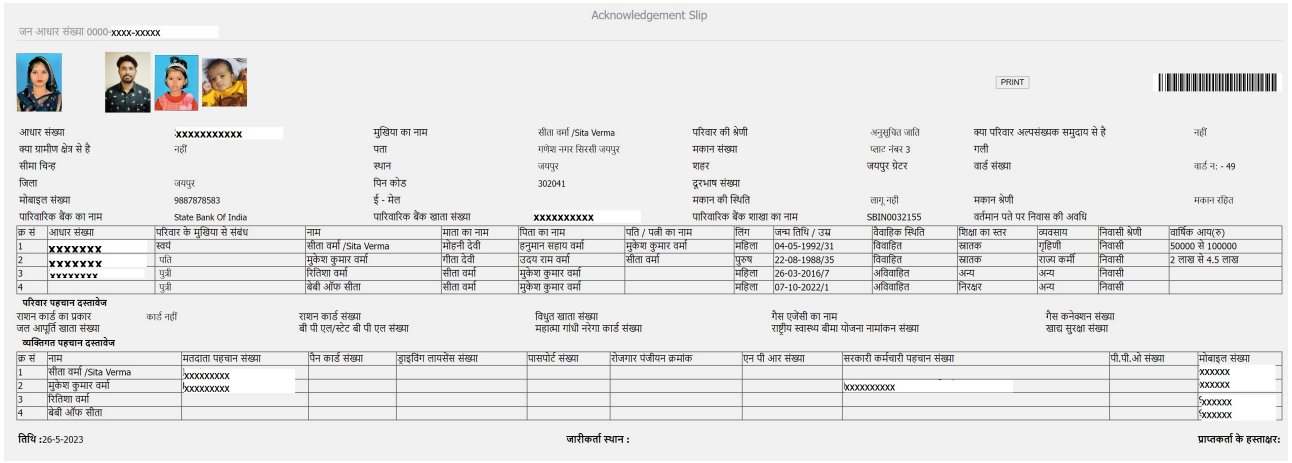
Select the family member and upload the required documents.



Upload all documents and complete the e-KYC.



Jan Aadhaar Acknowledge Slip will be generated by application after successful registration



Acknowledgement Slip

जन आधार संख्या 0000-xxxx-xxxxx

PRINT

आधार संख्या	xxxxxxxxxxx	मुखिया का नाम	सीता वर्मा /Sita Verma	परिवार की श्रेणी	अनुसूचित जाति	क्या परिवार अल्पसंख्यक समुदाय से है	नहीं
क्या ग्रामीण क्षेत्र से है	नहीं	पता	गणेश नगर सिरसी जयपुर	मकान संख्या	प्लाट नंबर 3	गली	
सीमा चिन्ह		स्थान	जयपुर	शहर	जयपुर ग्रेटर	वार्ड संख्या	वार्ड नं: - 49
जिला	जयपुर	पिन कोड	302041	दूरभाष संख्या			
मोबाइल संख्या	9887878583	ई - मेल		मकान की स्थिति	लागू नही	मकान श्रेणी	मकान रहित
पारिवारिक बैंक का नाम	State Bank Of India	पारिवारिक बैंक खाता संख्या	xxxxxxxxxx	पारिवारिक बैंक शाखा का नाम	SBIN0032155	वर्तमान पते पर निवास की अवधि	

क्र से	आधार संख्या	परिवार के मुखिया से संबंध	नाम	माता का नाम	पिता का नाम	पति / पत्नी का नाम	लिंग	जन्म तिथि / उम्र	वैवाहिक स्थिति	शिक्षा का स्तर	व्यवसाय	निवासी श्रेणी	वार्षिक आय(रु)
1	xxxxxxx	स्वयं	सीता वर्मा /Sita Verma	मोहनी देवी	हनुमान सहाय वर्मा	मुकेश कुमार वर्मा	महिला	04-05-1992/31	विवाहित	स्नातक	गृहिणी	निवासी	50000 से 100000
2	xxxxxxx	पति	मुकेश कुमार वर्मा	गीता देवी	उदय राम वर्मा	सीता वर्मा	पुरुष	22-08-1988/35	विवाहित	स्नातक	राज्य कर्मी	निवासी	2 लाख से 4.5 लाख
3	xxxxxxx	पुत्री	रितिशा वर्मा	सीता वर्मा	मुकेश कुमार वर्मा		महिला	26-03-2016/7	अविवाहित	अन्य	अन्य	निवासी	
4		पुत्री	बेबी ऑफ सीता	सीता वर्मा	मुकेश कुमार वर्मा		महिला	07-10-2022/1	अविवाहित	निरक्षर	अन्य	निवासी	

परिवार पहचान दस्तावेज

राशन कार्ड का प्रकार	कार्ड नहीं	राशन कार्ड संख्या	विधुत खाता संख्या	गैस एजेंसी का नाम
जल आपूर्ति खाता संख्या		बी पी एल/स्टेट बी पी एल संख्या	महात्मा गांधी नरेगा कार्ड संख्या	राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना नामांकन संख्या

गैस कनेक्शन संख्या
खाद्य सुरक्षा संख्या

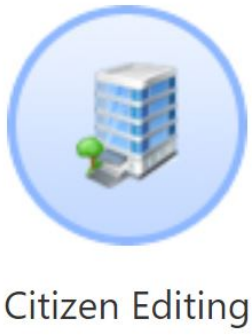
व्यक्तिगत पहचान दस्तावेज

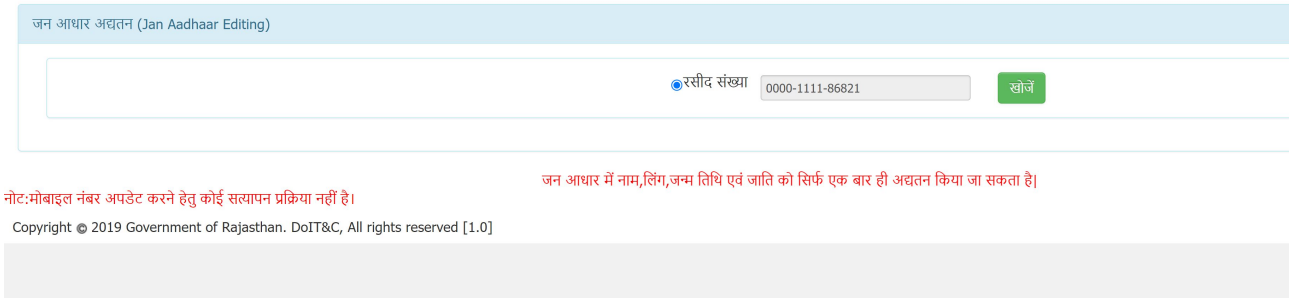
क्र से	नाम	मतदाता पहचान संख्या	पैन कार्ड संख्या	ड्राइविंग लायसेंस संख्या	पासपोर्ट संख्या	रोजगार पंजीयन क्रमांक	एन पी आर संख्या	सरकारी कर्मचारी पहचान संख्या	पी.पी.ओ संख्या	मोबाइल संख्या
1	सीता वर्मा /Sita Verma	xxxxxxxxx								xxxxxx
2	मुकेश कुमार वर्मा	xxxxxxxxx						xxxxxxxxxx		xxxxxx
3	रितिशा वर्मा									xxxxxx
4	बेबी ऑफ सीता									xxxxxx

तिथि :26-5-2023 जारीकर्ता स्थान : प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर:

Citizen Editing:-

Click on Citizen Editing Icon.





जन आधार अद्यतन (Jan Aadhaar Editing)

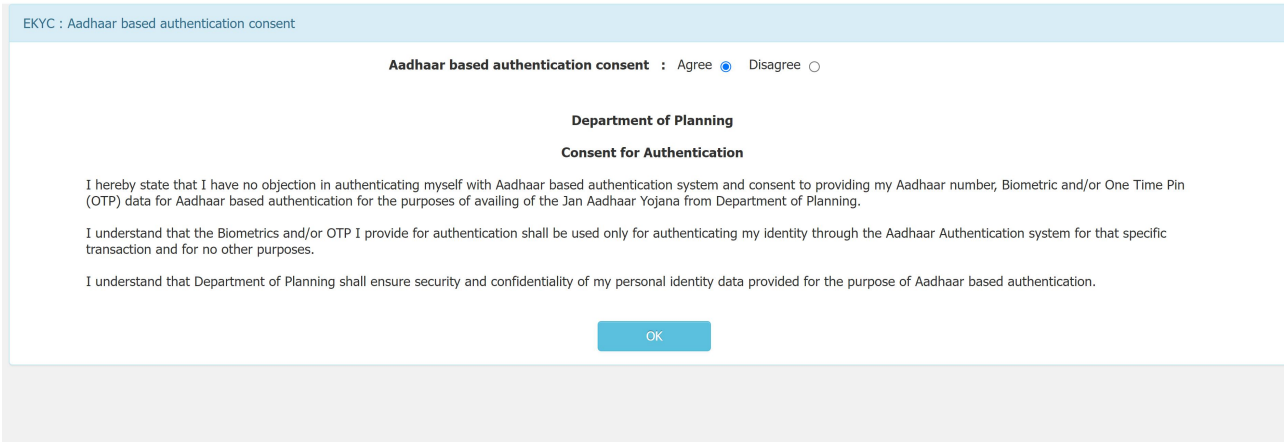
रसीद संख्या 0000-1111-86821 खोजें

जन आधार में नाम,लिंग,जन्म तिथि एवं जाति को सिर्फ एक बार ही अद्यतन किया जा सकता है।

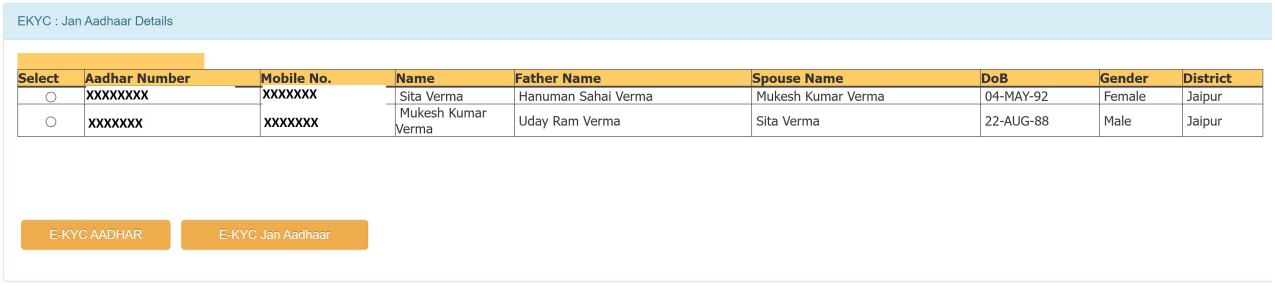
नोट:मोबाइल नंबर अपडेट करने हेतु कोई सत्यापन प्रक्रिया नहीं है।

Copyright © 2019 Government of Rajasthan. DoIT&C, All rights reserved [1.0]

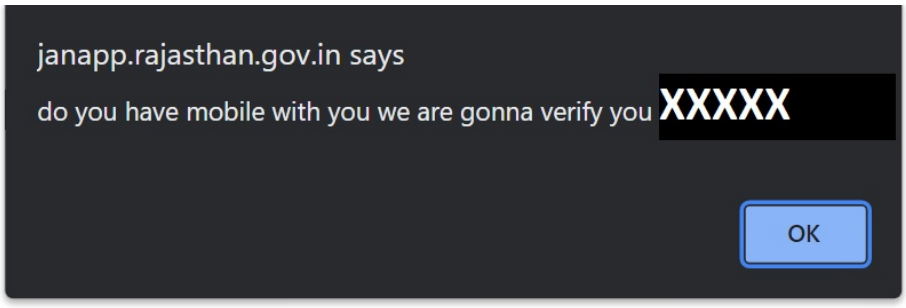
Click on “खोजे” button and open “EKYC” form.



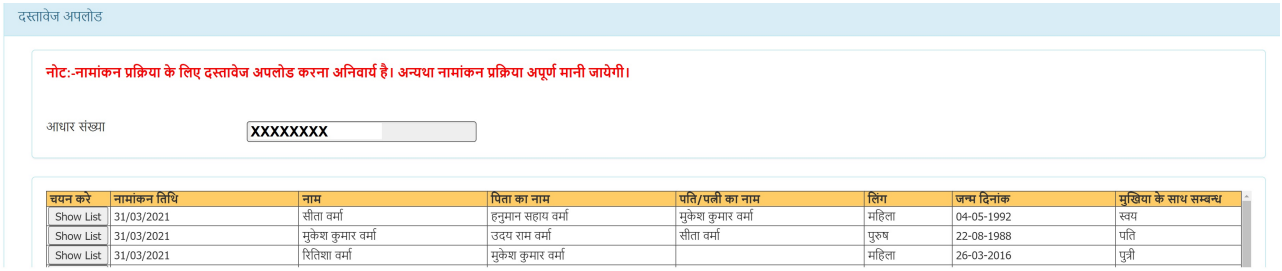
For Jan Aadhaar EKYC select any one member and click on either “EKYC-Aadhaar” or “ EKYC- Jan Aadhaar” .



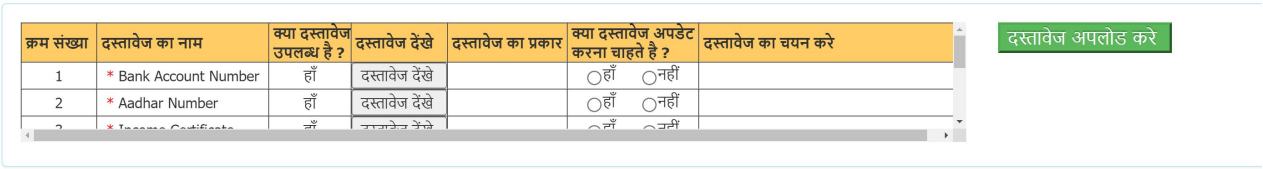
OTP Send on registered mobile number.



Click on family members and upload documents.



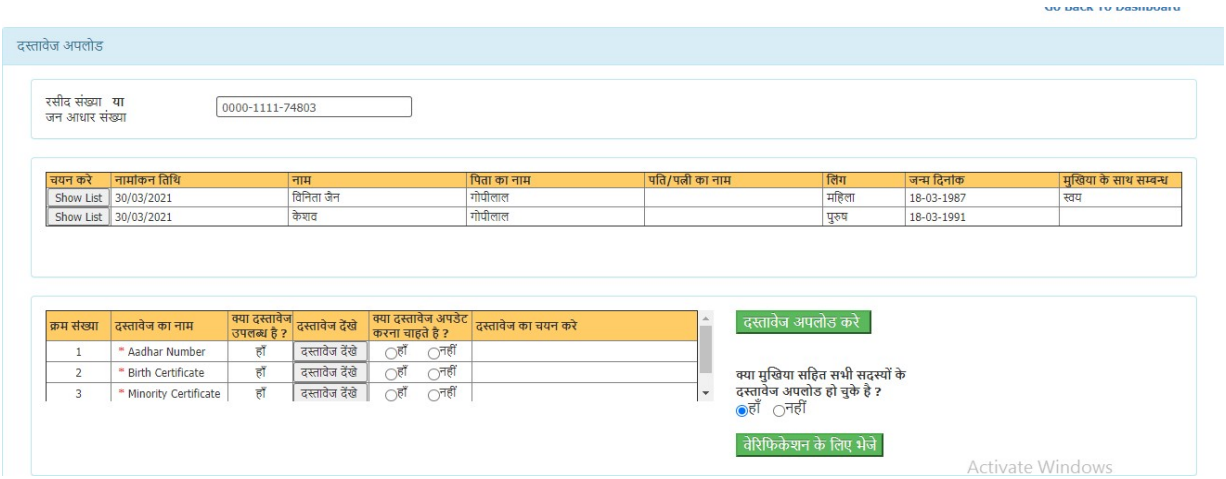
Select and Upload all documents and click on "दस्तावेज़ अपलोड करे " for uploading all documents.



क्रम संख्या	दस्तावेज का नाम	क्या दस्तावेज उपलब्ध है ?	दस्तावेज देखे	दस्तावेज का प्रकार	क्या दस्तावेज अपडेट करना चाहते है ?	दस्तावेज का चयन करे
1	* Bank Account Number	हाँ	दस्तावेज देखे		○हाँ ○नहीं	
2	* Aadhar Number	हाँ	दस्तावेज देखे		○हाँ ○नहीं	

दस्तावेज अपलोड करे

Complete the e-KYC.



दस्तावेज अपलोड

रसीद संख्या या
जन आधार संख्या: 0000-1111-74803

चयन करे	नामांकन तिथि	नाम	पिता का नाम	पति/पत्नी का नाम	लिंग	जन्म दिनांक	मुखिया के साथ सम्बन्ध
Show List	30/03/2021	विनिता जैन	गोपीलाल		महिला	18-03-1987	स्वय
Show List	30/03/2021	केशव	गोपीलाल		पुरुष	18-03-1991	

क्रम संख्या	दस्तावेज का नाम	क्या दस्तावेज उपलब्ध है ?	दस्तावेज देखे	क्या दस्तावेज अपडेट करना चाहते है ?	दस्तावेज का चयन करे
1	* Aadhar Number	हाँ	दस्तावेज देखे	○हाँ ○नहीं	
2	* Birth Certificate	हाँ	दस्तावेज देखे	○हाँ ○नहीं	
3	* Minority Certificate	हाँ	दस्तावेज देखे	○हाँ ○नहीं	

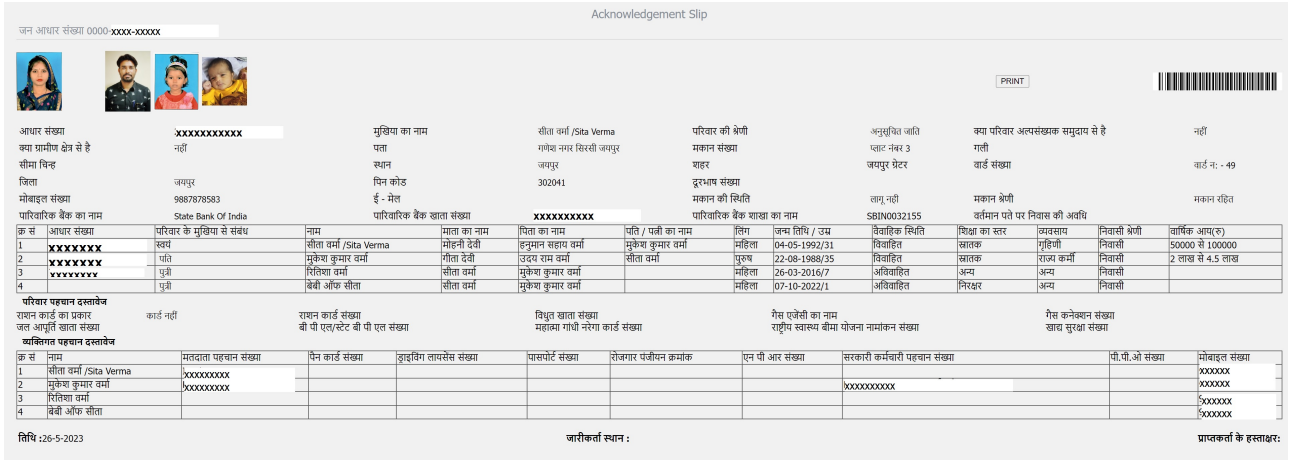
दस्तावेज अपलोड करे

क्या मुखिया सहित सभी सदस्यों के दस्तावेज अपलोड हो चुके है ?
●हाँ ○नहीं

वेरिफिकेशन के लिए भेजे

Activate Windows

Jan Aadhaar Acknowledge Slip will be generated by application after successful registration



Acknowledgement Slip

जन आधार संख्या 0000 xxxx-xxxx

PRINT

आधार संख्या	xxxxxxxxxx	मुखिया का नाम	सीता वर्मा /Sita Verma	परिवार की श्रेणी	अनुसूचित जाति	क्या परिवार अल्पसंख्यक समुदाय से है	नहीं		
क्या ग्रामीण क्षेत्र से है	नहीं	पता	गणेश नगर सिरसी जयपुर	मकान संख्या	प्लाट नंबर 3	गली			
सीमा चिन्ह		स्थान	जयपुर	शहर	जयपुर ग्रेटर	वार्ड संख्या	वार्ड नः - 49		
जिला	जयपुर	पिन कोड	302041	दूरभाष संख्या					
मोबाइल संख्या	9887878583	ई - मेल		मकान की स्थिति	लागू नही	मकान श्रेणी	मकान रहित		
पारिवारिक बैंक का नाम	State Bank Of India	पारिवारिक बैंक खाता संख्या	xxxxxxxxxx	पारिवारिक बैंक शाखा का नाम	SBIN0032155	वर्तमान पते पर निवास की अवधि			

क्र सं	आधार संख्या	परिवार के मुखिया से संबंध	नाम	माता का नाम	पिता का नाम	पति / पत्नी का नाम	लिंग	जन्म तिथि / उम्र	वैवाहिक स्थिति	शिक्षा का स्तर	व्यवसाय	निवासी श्रेणी	वार्षिक आय(रु)
1	xxxxxxxx	स्वयं	सीता वर्मा /Sita Verma	मोहनी देवी	हनुमान सहाय वर्मा	मुकेश कुमार वर्मा	महिला	04-05-1992/31	विवाहित	स्नातक	गृहिणी	निवासी	50000 से 100000
2	xxxxxxxx	पति	मुकेश कुमार वर्मा	गीता देवी	उदय राम वर्मा	सीता वर्मा	पुरुष	22-08-1988/35	विवाहित	स्नातक	राज्य कर्मी	निवासी	2 लाख से 4.5 लाख
3	xxxxxxxx	पुत्री	रितिशा वर्मा	सीता वर्मा	मुकेश कुमार वर्मा		महिला	26-03-2016/7	अविवाहित	अन्य	अन्य	निवासी	
4		पुत्री	बेबी ऑफ सीता	सीता वर्मा	मुकेश कुमार वर्मा		महिला	07-10-2022/1	अविवाहित	निरक्षर	अन्य	निवासी	

परिवार पहचान दस्तावेज

राशन कार्ड का प्रकार	कार्ड नहीं	राशन कार्ड संख्या	विधुत खाता संख्या	गैस एजेंसी का नाम	गैस कनेक्शन संख्या
जल आपूर्ति खाता संख्या		बी पी एल/स्टेट बी पी एल संख्या	महात्मा गांधी नरेगा कार्ड संख्या	राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना नामांकन संख्या	खाद्य सुरक्षा संख्या

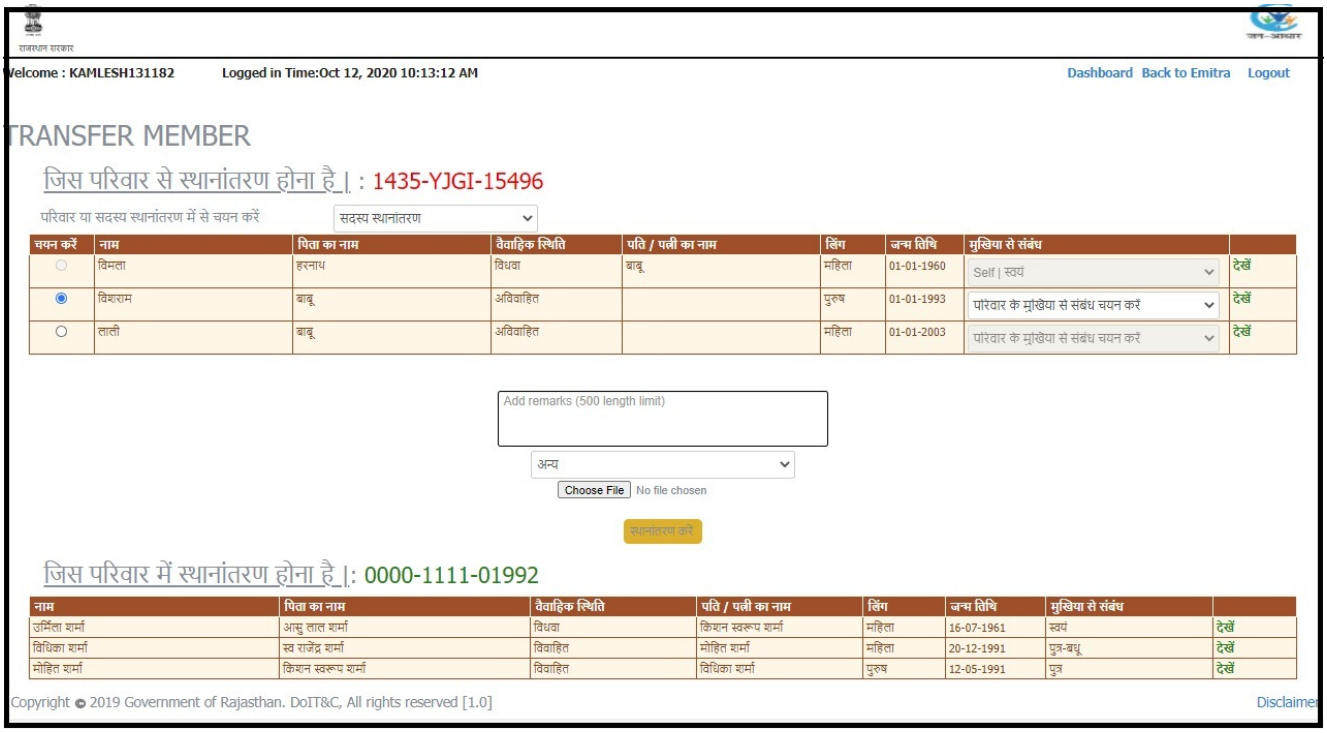
व्यक्तिगत पहचान दस्तावेज

क्र सं	नाम	मतदाता पहचान संख्या	पैन कार्ड संख्या	ड्राइविंग लायसेंस संख्या	पासपोर्ट संख्या	रोजगार पंजीयन क्रमांक	एन पी आर संख्या	सरकारी कर्मचारी पहचान संख्या	पी.पी.ओ संख्या	मोबाइल संख्या
1	सीता वर्मा /Sita Verma	xxxxxxxxx								xxxxxx
2	मुकेश कुमार वर्मा	xxxxxxxxx						xxxxxxxxx		xxxxxx
3	रितिशा वर्मा									5xxxxx
4	बेबी ऑफ सीता									5xxxxx

तिथि :26-5-2023 जारीकर्ता स्थान : प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर:

Citizen Transfer Family:-

Click on Citizen Transfer Family Icon for transfer family member to another family.



In first text box enter that enrolment id from which member have to remove/transfer and then enter enrolment id in second text box in which to add member and then search.

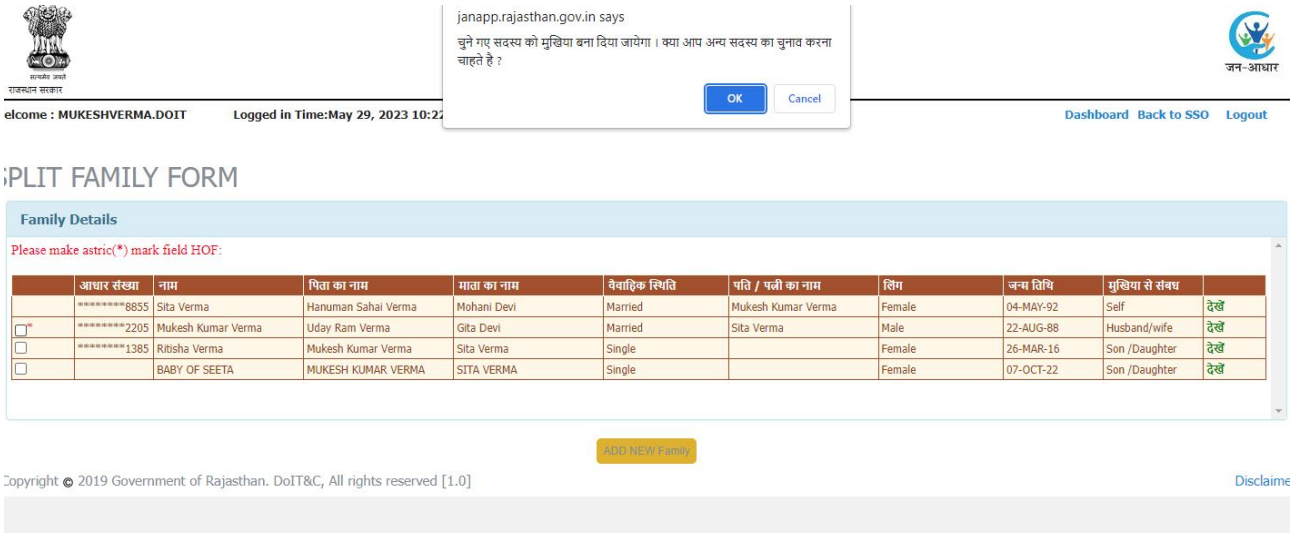
Select option for family transfer or member transfer and select reason for transfer upload document of member and then click on button 'स्थानांतरण करें'.

Note: After processing the Transfer family no need to verify by department user.

Citizen Split family:-

Click on Citizen Split family Icon**.**

Select the member whose want to split.



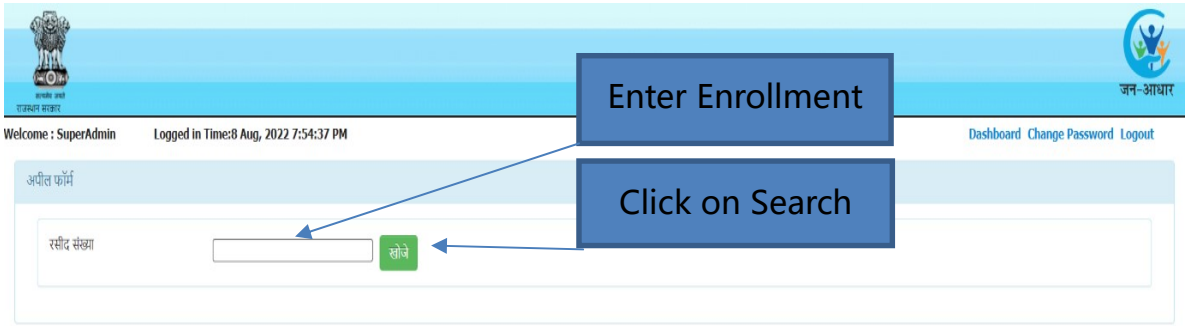
Member select and click on “Add New Family “ button.

Upload documents and fill the remark and click on “Submit” button.

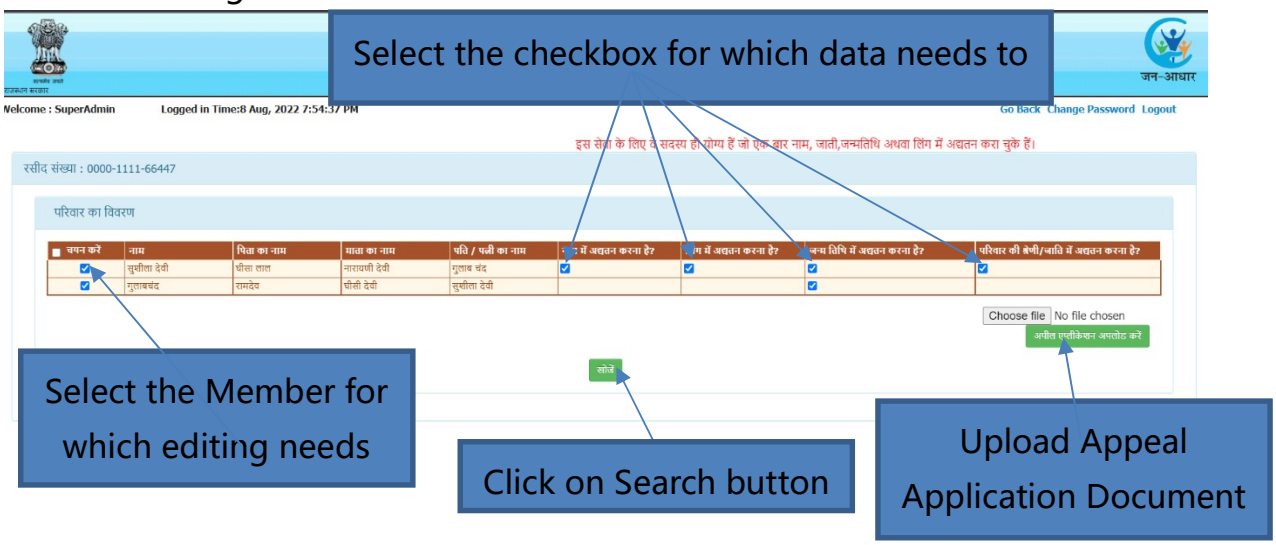
After successfully operation it will be verify by department user at two level verification.

Citizen Apply for Appeal:-

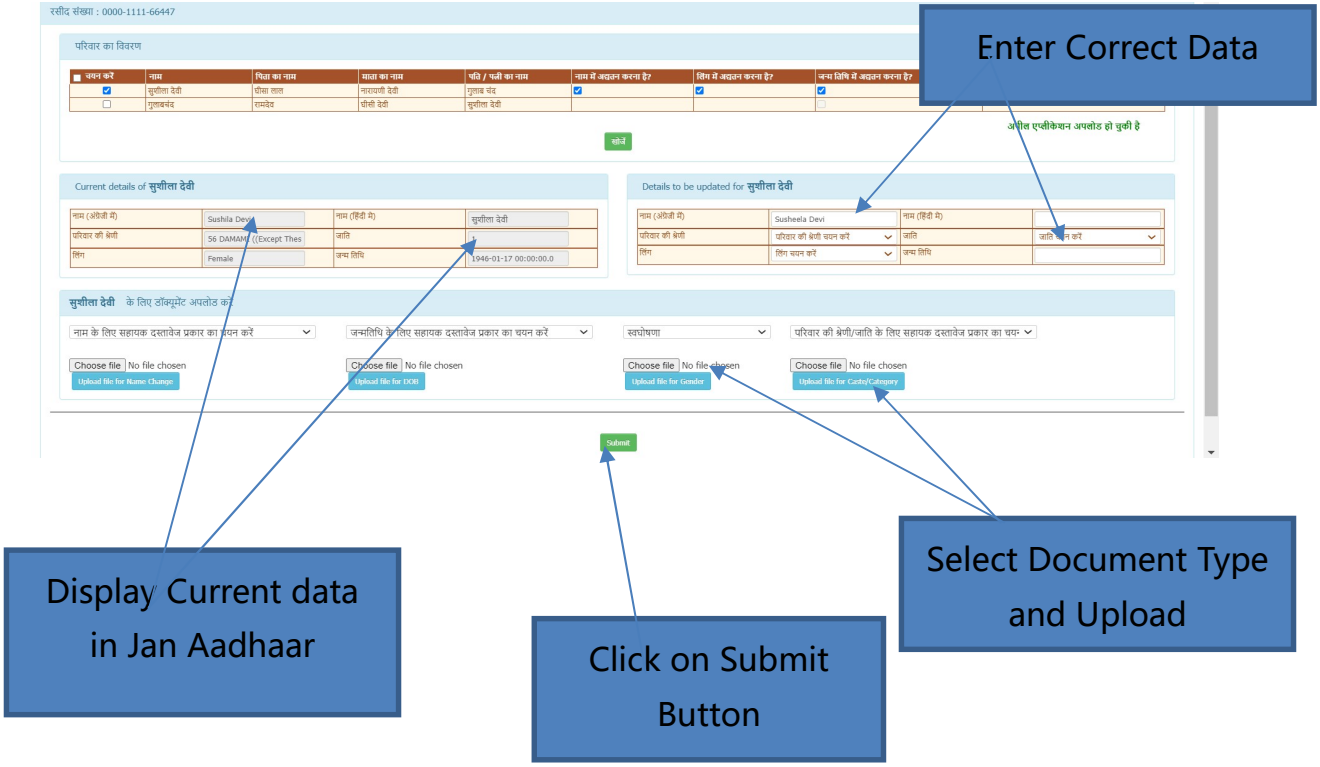
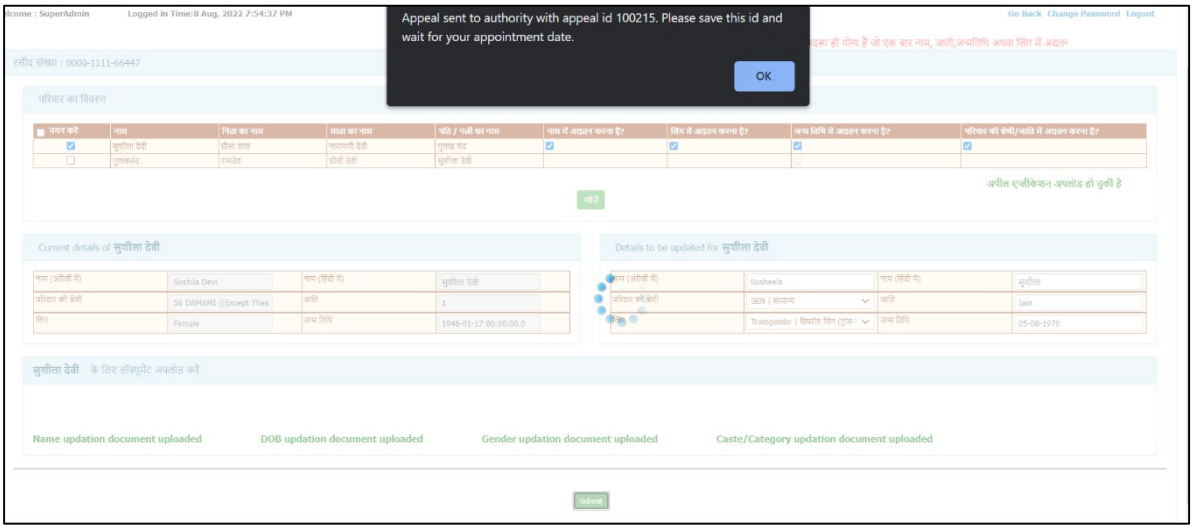
Citizen can apply for appeal through SSO Id or by visiting nearest e-Mitra.
Click on "**Citizen Apply for Appeal**" menu under Jan Aadhaar application. Below screen will be displayed when apply through e-Mitra User. In case if citizen apply through his/her own SSO Id then the Enrollment Id will be auto filled. In case of e-Mitra, citizen need to complete its e-KYC to apply for appeal.



After clicking on search button below page will be displayed. This page will display only those members for which Name/Gender/Date of Birth/Caste/Caste Category has been changed once.



Below screen will be displayed, on which current details available in Jan Aadhaar will be shown in a section and a section to enter correct data will be provided.



A message will be displayed when appeal application is submitted and an appeal id will be provided to the user for future reference.